

Delega di Adesione Sindacale
Codice Meccanografico **SJI**



Alla **Segreteria Federazione Nazionale UGL Funzione Pubblica**
Via Enrico Cialdini, 14
00185 Roma
uglfp@pec.it

e, p.c.: Alla **Segreteria Confederale UGL**
Via Nomentana, 26
00161 Roma
tesseramento@ugl.it

COMPILARE IN STAMPATELLO

La/Il sottoscritto/a _____
Nata/o il _____ a _____
Codice Fiscale _____
Residente a _____ Prov. _____ Cap _____
Via _____ Nr. _____
Area/Pos.Econ. _____
E-mail _____
Cellulare _____
Dipendente presso _____
con sede nel Comune di _____
Provincia di _____

CCNL APPLICATO: Comparto **FUNZIONI CENTRALI**

Chiede di associarsi alla **Federazione Nazionale UGL Funzione Pubblica** e si impegna ad osservarne lo Statuto.
Comunica di aver sottoscritto in data odierna regolare delega al datore di lavoro per la trattenuta dei contributi sindacali.

Luogo e Data _____ FIRMA PER ESTESO _____

Ricevuta l'informativa sull'autorizzazione dei dati personali, ai sensi dell'art.13 del regolamento europeo GDPR n° 2016/679, presta consenso al loro trattamento nella misura necessaria per il perseguimento degli scopi statutari, nonché alla comunicazione dei dati riguardanti l'iscrizione sindacale al datore di lavoro e da questi trattati nella misura necessaria all'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge e dai contratti collettivi nazionali.

Luogo e Data _____ FIRMA PER ESTESO _____

SI ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ

Delega di Adesione Sindacale
Codice Meccanografico **SJI**



Spett.le Amministrazione

COMPILARE IN STAMPATELLO

La/Il sottoscritto/a _____
Nata/o il _____ a _____
Cod. Fiscale _____
Residente a _____ Prov. _____ Cap _____
Via _____ Nr. _____
Area/Pos.Econ. _____
E-mail _____
In servizio presso _____
nel Comune di _____
Provincia di _____

Con la presente delega, autorizza e conferisce mandato a codesta Amministrazione a effettuare le trattenute sulle proprie competenze mensili, a titolo di contributo sindacale, a favore della **UGL (Unione Generale del Lavoro)**, in misura pari a quella prevista dal CCNL vigente, oppure nella misura decisa e comunicata dai competenti organi della UGL.

Le trattenute, da effettuarsi con effetto immediato, dovranno essere mensilmente versate sul seguente conto:

CCB N° **00000895731** intestato a **U.G.L. Unione Generale del Lavoro**
Via delle Botteghe Oscure n. 54 – 00186 ROMA
c/o MONTE DEI PASCHI – AG. 4 RM – VIA NAPOLEONE III, 2 – ROMA
Codice IBAN CCB: **IT 35 C 0103003204 00000895731 - CODICE BIC: PASCITM1RM4**
CODICE FISCALE: **80197010582**

La presente delega revoca ogni altra precedentemente rilasciata e resta in vigore fino ad eventuale successiva disdetta, da comunicare a mezzo lettera raccomandata con a.r. o altro mezzo idoneo alla trasmissione.

Luogo e Data _____ FIRMA PER ESTESO _____

Ricevuta l'informativa sull'autorizzazione dei dati personali, ai sensi dell'art.13 del regolamento europeo GDPR n° 2016/679, si presta consenso al loro trattamento nella misura necessaria per il perseguimento degli scopi statutari, nonché alla comunicazione dei dati riguardanti l'iscrizione sindacale al datore di lavoro e da questi trattati nella misura necessaria all'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge e dai contratti collettivi nazionali.

Luogo e Data _____ FIRMA PER ESTESO _____

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679

In conformità a quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 la **UGL – UNIONE GENERALE DEL LAVORO**, intende fornire all'iscritto ogni informazione utile sul trattamento dei suoi dati, sia allo scopo di fargli comprendere le ragioni per le quali procede al trattamento, sia per evidenziargli le diverse possibilità riconosciute per intervenire sullo stesso affinché non subisca una lesione alle sue libertà fondamentali, che devono essere contemperate con l'esplicazione della libertà sindacale.

1. Finalità e modalità del trattamento dei dati personali.

La **UGL – UNIONE GENERALE DEL LAVORO**, con sede alla Via delle Botteghe Oscure, n. 54 – 00186 Roma, tel. +39 06/324821 Fax +39 06/3232240, di seguito "Sindacato", all'atto della richiesta di iscrizione, durante il periodo di iscrizione, acquisisce dall'iscritto i dati relativi alla sua persona, sia comuni sia sensibili, per trattarli nell'ambito della sua attività istituzionale e, comunque, per le finalità strettamente connesse all'attività sindacale. Il Sindacato, previo consenso, tratterà i dati forniti anche per consentire l'erogazione dei servizi a favore dell'iscritto e dei familiari. Tra i servizi che possono essere erogati ci sono ad esempio la tutela in ambito lavorativo, fiscale, contabile, previdenziale ed assistenziale, inserimento in *newsletter* per la ricezione di informative istituzionali, servizi e comunicati stampa, informazioni di servizio. I dati saranno trattati nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il trattamento potrà avvenire mediante strumenti automatizzati e cartacei con lo scopo di raccogliere, registrare, memorizzare, gestire, elaborare, comunicare ed archiviare le informazioni sopra citate. I dati verranno trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti come indicato dal Considerando 39 del Regolamento UE 2016/679 ossia fino alla cessazione dei rapporti, e alla formale comunicazione di revoca dell'iscritto alla UGL, fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge, come anche previsto dal Considerando 65 del Regolamento UE 2016/679. I dati, al termine del tesseramento, saranno eliminati entro 6 mesi, ad eccezione di quelli che dovranno essere mantenuti per un periodo di tempo previsto dalla normativa vigente (elaborazione dichiarazioni etc.).

2. Base giuridica, natura del conferimento dei dati e durata del trattamento.

In riferimento all'art. 9, par.2, lettera d, del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali nel sindacato è consentito espressamente dalla legge e prescinde dal consenso dell'iscritto, essendo autorizzato dal Garante con apposito provvedimento. Tuttavia, l'autorizzazione del Garante e le normative in materia di *privacy* consentono il solo trattamento dei dati all'interno dell'associazione sindacale per prerogative strettamente connesse al raggiungimento degli obiettivi statutari, così che il trattamento dei dati per le altre finalità sopra descritte, pur previste dallo Statuto, e la loro comunicazione, possono avvenire sulla base del consenso dell'iscritto. Il conferimento dei dati richiesti è assolutamente facoltativo. Qualora l'interessato rifiuti di conferire i dati anagrafici sarebbe impossibile perfezionare l'iscrizione al sindacato; laddove invece rifiuti di fornire altri dati non essenziali per l'iscrizione, potrebbe essere impossibile o particolarmente difficoltoso garantire all'iscritto il corretto perseguimento delle finalità sindacali o istituzionali.

3. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati.

Per il corretto esercizio della libertà sindacale, al fine di adempiere all'incarico conferito e comunque per la tutela dell'iscritto, i dati potranno essere trasmessi e comunicati, esclusivamente previo consenso, ad altri soggetti quali, in particolare, il datore di lavoro o Ente pensionistico, Ente bilaterale, Enti paritetici contrattuali, Strutture e organismi sindacali collaterali. I dati acquisiti potrebbero inoltre essere comunicati, per l'informativa dei servizi offerti o comunque per essere informato sui servizi, del Patronato, Caf, costituiti dal Sindacato o, comunque, a Enti o persone giuridiche con o senza scopo di lucro, costituiti o promossi dalla UGL – Unione Generale del Lavoro. I dati personali saranno inoltre resi noti a tutti i soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, espressamente nominati come responsabili del trattamento o persone autorizzate, come tali tenuti agli stessi obblighi di riservatezza che competono al Sindacato e, comunque, espressamente istruiti sull'osservanza delle norme di sicurezza. I dati saranno inoltre resi noti, laddove non ne siano già a conoscenza, agli altri contitolari del trattamento, quali le Federazioni Nazionali, Regionali, Provinciali o Territoriali della UGL – Unione Generale Del Lavoro. I dati personali non saranno in nessun caso diffusi e non saranno in ogni caso trasferiti verso Paesi terzi.

4. Trasferimenti dati al di fuori dell'Unione Europea (trasferimenti all'estero).

I suoi dati non verranno trasferiti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea.

5. Accordo di con titolarità.

I Contitolari del trattamento sono il Sindacato di categoria e le Federazioni, nella persona dei loro legali rappresentanti *pro-tempore*. I Contitolari hanno stabilito, nel loro Accordo di contitolarità redatto ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, che il punto di contatto tra gli iscritti e i contitolari, anche al fine dell'esercizio dei diritti da parte degli interessati, è il Sindacato i cui dati di contatto sono riportati al punto 7. Ai sensi dell'art. 26.2 del Regolamento UE 2016/679 il contenuto essenziale dell'accordo di contitolarità è messo a disposizione dell'iscritto. Per tale motivo si fa presente che i contitolari hanno stipulato un Accordo di contitolarità che stabilisce gli obblighi e le responsabilità dei contitolari in riferimento al trattamento dei suoi dati personali. Ciascun contitolare si impegna a mettere in atto tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate per proteggere i dati personali raccolti, trattati o utilizzati nell'ambito del rapporto di contitolarità. I contitolari si sono impegnati a mantenere la segretezza dei dati personali raccolti, trattati e utilizzati in relazione al rapporto di contitolarità. Potrà richiedere ulteriori informazioni sull'accordo di contitolarità rivolgendosi al Sindacato.

6. Diritti riconosciuti.

Il Sindacato assicura l'esercizio dei diritti previsti dagli artt.15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, quali, in particolare, richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso); conoscerne l'origine; riceverne comunicazione intelligibile; avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento; richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti; richiedere la cancellazione (c.d. diritto all'oblio), ove quest'ultima non contrasti la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo per i quali può essere reperita ogni informazione utile nel sito <http://www.garanteprivacy.it/>.

La richiesta di accesso, ai dati di contatto indicati, potrà essere inoltrata direttamente al Sindacato e alle strutture territoriali oppure al Responsabile per la Protezione dei dati designato dal Sindacato stesso e si potrà consultare sul sito *web* www.ugl.it

7. Titolari e responsabili del trattamento e Data Protection Officer.

Il titolare del Trattamento è il Sindacato che è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. c) del RGPD, a tal proposito ha designato quale Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO – *Data Protection Officer*) la Società "Sicurdata s.r.l." nella persona del sig. Agostino Oliveri con sede a Scandicci (FI) in Via E. Codignola 10/A. Il DPO potrà essere contattato tramite *e-mail* all'indirizzo dpo.sicurdata@opendata.it.

La Federazione sindacale alla quale si è iscritto: UGL Funzione Pubblica, con sede a Roma – Via Enrico Cialdini, 14 – 00185 Roma

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

a) Il sottoscritto, presa visione dell'informativa e consapevole che il trattamento dei dati, anche sensibili, nell'ambito del Sindacato non necessita del consenso dell'interessato

presta consenso

nega consenso

alla comunicazione dei dati comuni e sensibili ai soggetti indicati nell'informativa, con particolare riferimento al datore di lavoro nonché agli Enti previdenziali ed assistenziali, agli Enti bilaterali ed Enti paritetici contrattuali e, comunque, a tutte le articolazioni sindacali, nei limiti in cui la comunicazione sia essenziale per il corretto e completo adempimento degli scopi statutari nonché degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente.

b) Il sottoscritto, presa visione dell'informativa, prende atto che la prestazione del consenso per attività estranee alla tutela del lavoratore o del pensionato non è obbligatoria e che, in caso di rifiuto, non riceverà alcun pregiudizio

presta consenso

nega consenso

al trattamento dei dati per finalità di informativa istituzionale e/o promozionale da parte del Sindacato e dei contitolari del trattamento come individuati nell'informativa, sia a mezzo di posta cartacea sia a mezzo di altri strumenti quali SMS, MESSAGGISTICA WHATSAPP – FAX – POSTA ELETTRONICA.

c) Il Sottoscritto, presa visione dell'informativa, nella consapevolezza che la prestazione del consenso alla comunicazione dei dati per attività estranee alla tutela sindacale, se pur previste dallo Statuto, non è obbligatoria e che, in caso di rifiuto, non riceverà alcun pregiudizio

presta consenso

nega consenso

alla comunicazione e al successivo trattamento dei dati personali comuni e sensibili, questi ultimi nei limiti di quanto consentito dalla legge e dalle autorizzazioni generali del Garante e, comunque, nei limiti dei dati e delle operazioni essenziali per l'adempimento degli scopi istituzionali, alle Federazioni Nazionali, Regionali e/o Territoriali del sindacato prescelto, al Patronato, ai Centri di Assistenza Fiscale e dalle sue strutture territoriali e, comunque, agli Enti con o senza scopo di lucro delle quali si avvale la UGL.

Luogo e data _____

Firma _____